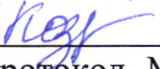
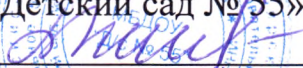


Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 55»
 С.Н.Казанкова
Протокол № 611
от « 01 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»
 С.В.Данышина
Приказ № 19-02
от « 01 » сентября 2013 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 55»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2013 г.

ПРИНЯТО
советом родителей
Протокол № 1
от « 31 » августа 2013 г.

ПОРЯДОК и основания перевода, прекращения, приостановления и восстановления образовательных отношений в МБДОУ «Д/с № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, прекращения, приостановления и восстановления образовательных отношений (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, прекращения, приостановления и восстановления образовательных отношений.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Изменение и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом, советом родителей и утверждается руководителем образовательной организации с учетом мотивированного мнения выборного органа.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.6. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Перевод воспитанника

Перевод из группы в группу без изменения условий получения образования:

2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования относятся перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательной организации в другую группу такой же направленности.

2.2. Перевод воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе образовательной организации.

2.3. *Перевод из группы в группу по инициативе родителей* (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 3). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или уполномоченным лицом, на которое возложены эти обязанности, в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий или уполномоченное лицо, на которое возложены эти обязанности, издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или уполномоченным лицом, на которое возложены эти обязанности, проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. *Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе образовательной организации* возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательной организации оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника не позднее, чем за 5 рабочих дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

2.5. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.6. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются (приложение 3):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) дата перевода.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или уполномоченным лицом, на которое возложены эти обязанности, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.9. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или уполномоченное лицо, на которое возложены эти обязанности, подписывает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Заведующий или уполномоченное лицо, на которое возложены эти обязанности, издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

2.11. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или уполномоченное лицо, на которое возложены эти обязанности, на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию

2.12. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.13. Заведующий образовательной организацией или уполномоченное лицо, на которое возложены эти обязанности, издает приказ о прекращении образовательных отношений в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Процедура перевода предполагает переход воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления. Для этого принимающая организация должна уведомить отчисляющую дошкольную образовательную организацию, о намерении принять на обучение и воспитание ребенка и предоставить ему место.

2.14. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и

образовательной организации, в том числе в случае его ликвидации, аннулировании лицензии образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника с указанием даты в течение трех дней, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам. Не допускается отчисление во время их болезни, каникул.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении в трехдневный срок.

3.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. За воспитанниками образовательной организации сохраняется место при непосещении по уважительной причине:

- заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается заявлением родителя и копией санаторной путевки);
- закрытие образовательной организации или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образованием и образовательной организации);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя);
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещений (подтверждается приказом управления образованием и приказом образовательной организации).

5. Восстановление воспитанника

5.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию.

5.2. Восстановление ребенка в образовательную организацию осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 2).

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
с «____» _____ 20____ г. в связи с _____
_____.

«____» _____ 20____ г.
дата

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с группы _____ направленности в группу

(комбинированная, компенсирующая, оздоровительная, общеразвивающая)

_____ направленности

(комбинированная, компенсирующая, оздоровительная, общеразвивающая)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)