

Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 55»
Казанкова С.Н.Казанкова
Протокол № 39
от « 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»
Даньшина С.В.Даньшина
Приказ № 31.01
от « 01 » апреля 2022 г.

ПРИНЯТО
советом образовательной организации
Протокол № 1
от « 01 » апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете образовательной организации МБДОУ «Д/с № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете образовательной организации (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – образовательная организация), в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Срок действия полномочий совета 3 года. Заседание совета созывается его представителем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение совета принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава совета образовательной

организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной организации.

2. Задачи совета

2.1. Основной целью создания и деятельности совета является осуществление функций органа самоуправления образовательной организации.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав образовательной организации на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития, привлечения иных источников финансирования;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников, утверждает смету внебюджетных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- согласование локальных актов;
- выполнение решений совета;
- принимает меры по выполнению решений общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- регламентирует деятельность образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов совета по вопросам деятельности образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности образовательной организации.

3. Компетенции совета

3.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. К компетенции совета относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- согласование образовательных программ и учебных планов (по необходимости);
- утверждение по согласованию с Учредителем годового плана (по необходимости);
- контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- образование конфликтных комиссий по отдельным вопросам образования;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой пищеблока и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации;
- обеспечение основных прав участников образовательного процесса, определённых Уставом;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- выдвигает от образовательной организации, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчёт руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- принимает решения по охране образовательной организации и другим вопросам жизнедеятельности, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4. Состав совета

4.1. В состав Совета Образовательной организации входят:

- избранные на общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию – 4 чел.;
- избранные на общем собрании трудового коллектива представители работников Образовательной организации – 4 человек;
- заведующий образовательной организации – 1 чел.

4.2. Совет избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Заведующий входит в состав совета по должности и не является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

С правом совещательного голоса в состав совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.5. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь, председатель.

4.6. Решения Совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательной организации участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.