

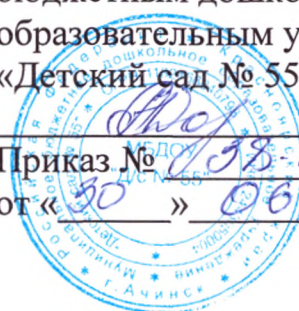
УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»

А.А.Доренская

Приказ №

от «30» » 06 2015 г.



ПРАВИЛА
приема воспитанников в МБДОУ «Д/с № 55»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее образовательная организация) и обеспечивают прием всех граждан (далее ребенок, дети), имеющих право на получение дошкольного образования на основании:

- Устава образовательной организации;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерство просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона № 226-ФЗ от 03.07.2016 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право

1.3. Изменение и дополнения в настоящие Правила утверждается заведующим.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.

1.5. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ачинска.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема руководитель назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.5. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет размещаются:

- информация о сроках приема документов;
- форма заявления о приеме, образец заполнения формы заявления;
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями

городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

— иная дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.9. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Порядок зачисления

3.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3.2. Прием детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя или лицом на которого возложены его обязанности.

3.3. Форма заявления утверждается приказом руководителя или лицом его замещающим. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение 1).

3.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. По завершению обучения копии документов отдаются родителю (законному представителю) на руки.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.9. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления

указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3). Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.15. После приема документов, указанных в 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение к нему.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям

(законным представителям) ребенка, второй хранится в личном деле воспитанника.

3.16. Руководитель образовательной организации или лицо, на которого возложены его обязанности, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.17. Распорядительный акт (приказ) о зачислении хранится в книге приказов по воспитанникам в кабинете заведующего.

3.18. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.19. Учет, перемещение, зачисление, отчисление принятых воспитанников ведется в информационной системе "АВЕРС: Заведующий ДОУ".

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

ОТ

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(Дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес место жительства:

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу _____ направленности в МБДОУ «Д/с № 55»

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с необходимым режимом пребывания _____ часов. Желаемая дата приема с «__» _____ 20__ г. Выбор языка образования _____

(родной язык из числа народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

наименование _____ серия _____ номер _____ выдан (дата) _____ кем _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: наименование _____

серия _____ номер _____ выдан (дата) _____ кем _____

Ф.И.О. братьев или сестер посещающих МБДОУ «Д/с № 55»

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами приема в учреждение, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения, изменения, восстановления образовательных отношений и перевода воспитанников и родителями (законными представителями), с распорядительным актом органа местного самоуправления г. Ачинска «О закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска» ознакомлен (а)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2
к Правилам приема детей в МБДОУ «Д/с № 55»

Книга
регистрации заявлений на зачисление
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»

№п/п	ФИО ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		ФИО, дата, подпись ответств енного принявш его заявлени е,	Дата, № направ ления	Дата, № приказа УО	Дата, № приказа о зачисле нии
		мать	отец	дата	подпись родителя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПИСКА
о приеме документов на зачисление воспитанника

Настоящая расписка выдана _____ в том, что
(ФИО родителя)

_____ «_____» 20____ года рождения
(ФИО ребенка)

записан(а) в Книге регистрации заявлений на прием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» «_____» 20____ года, регистрационный №_____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законным представителям) необходимо позвонить по тел. 6-18-36 (заведующий).

У заявителя приняты документы (отметить):

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (при необходимости приема ребенка, в группу компенсирующей, комбинированной направленности (обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) или для оказания коррекционных услуг с согласия родителей (законных представителей);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____
(подпись лица, осуществляющего регистрацию)