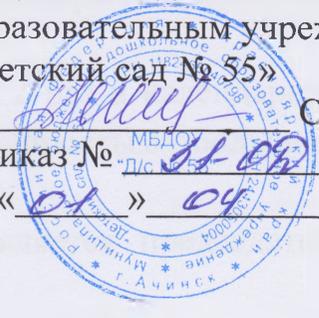


Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 55»
Козьм С.Н.Казанкова
Протокол № 39
от « 01 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»
С.В.Даньшина
Приказ № 21-02
от « 01 » 04 2022 г.



ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Д/с № 55»
Протокол № 2
от « 01 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива работников МБДОУ «Д/с 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Коллективным договором.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения (далее Собрание).

Общее собрание руководствуется в своей деятельности настоящим положением и является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами образовательной организации.

1.3. В собрании могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного

голоса.

1.4. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания

2.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников образовательной организации.

2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной

2.3. Основными задачами Собрания являются:

- определение основных направлений экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников воспитательно-образовательного процесса: педагогов, родителей, воспитанников, обслуживающего персонала;
- общественный контроль, оценка деятельности руководства образовательной организации.

3. Права, функции собрания

3.1. Собрание осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников образовательной организации;
- избирает общественные органы образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные акты, Устав образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. Каждый член собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников по учреждению;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сети интернет.

4. Организация управления собранием

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,

находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления – педагогический совет образовательной организации, совет образовательной организации:

- через участие представителей работников в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству об образовании, нормативно-правовым актам;

развитие принципов самоуправления образовательной организации;

упрочнение авторитетности образовательной организации

7. Делопроизводство собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и представителем первичной профсоюзной организации. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

7.4. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года.