Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с № 55»
_____Н.В.Гурина
Протокол № 2111
от «15» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55»
_____С.В.Даньшина
Приказ № 2815-ОД
от «25» мая 2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 55»
Протокол № 4
от «19» мая 2020 г.

ПРИНЯТО
советом родителей
Протокол № 3
от «19» мая 2020 г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников в МБДОУ «Д/с № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее Правила приема) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее образовательная организация) и обеспечивают прием всех граждан (далее ребенок, дети), имеющих право на получение дошкольного образования на основании:

- Устава, утверждённого 19 июня 2018 г.;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 № 1014;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

1.2. Настоящие Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.3. Изменение и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом, советом родителей и утверждается руководителем образовательной организации с учетом мотивированного мнения выборного органа.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до достижения дошкольником готовности к школе, а именно – уровня развития ребенка, необходимого и достаточного для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования. Таким образом, если установлено, что ребенок не готов к школе, в том числе – не достиг уровня психофизического развития, необходимого для успешного освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования, специалисты, работающие (консультирующие) с ребенком, могут рекомендовать увеличить срок дошкольного образования до достижения ребенком уровня готовности к школе.

Продление договора об образовании после достижения ребенком 7 лет возможно по разрешению учредителя, руководителя дошкольной организации.

Основаниями для продления договора могут быть заключения специалистов (как медицинского, так и психолого-педагогического профиля) с рекомендациями о продолжении дошкольного образования или заключение психолого-медико-педагогической комиссии как организации, создаваемой в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания (Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. № 95). Для детей-инвалидов основанием может являться и соответствующее заключение индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, т.к. в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ» детям-инвалидам обеспечивается образование в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

право на получение дошкольного образования. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ачинска.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема руководитель назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.6. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет размещаются:

— информация о сроках приема документов;

— форма заявления о приеме, образец заполнения формы заявления;

— распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

— иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется после получения приказа «О комплектовании и/или доукомплектовании дошкольной образовательной организации» Управления образования администрации города Ачинска.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования.

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

2.10. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.11. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3. Порядок зачисления

3.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

3.2. Прием детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя или лицом на которого возложены его обязанности.

3.3. Форма заявления утверждается приказом руководителя или лицом его замещающим. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение 1).

3.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (при необходимости приема ребенка, в группу компенсирующей, комбинированной направленности (обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) или для оказания коррекционных услуг с согласия родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле на время обучения ребенка. По завершению обучения копии документов отдаются родителю (законному представителю) на руки.

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3). Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным предстоятелем) о нуждающихся в предоставлении места. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости внесений изменений в договор заключается дополнительное соглашение к нему.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй хранится в личном деле воспитанника.

3.13. Руководитель образовательной организации или лицо, на которого возложены его обязанности, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.14. Распорядительный акт (приказ) о зачислении хранится в книге приказов по воспитанникам в кабинете заведующего.

3.15. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.16. Учет, перемещение, зачисление, отчисление принятых воспитанников ведется в информационной системе "АВЕРС: Заведующий ДОУ".

4. Наполняемость групп

4.1. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяются Управлением образования администрации города Ачинска. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

4.2. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.3. В образовательной организации, комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

Приложение 1
к Правилам приема детей в МБДОУ «Д/с № 55»

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55»

_____
Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

от_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

_____

проживающей (его) по адресу:_____

_____

_____

контактный телефон _____

электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____,
(Дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес место жительства:_____
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

_____,

на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу _____ направленности в МБДОУ «Д/с № 55»
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с необходимым режимом пребывания _____часов. Желаемая дата приема с «___»_____20____г. Выбор языка образования _____
(родной язык из числа народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
наименование_____серия_____номер_____выдан (дата)_____кем _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: наименование_____

серия_____номер_____выдан (дата)_____кем _____

_____.

Ф.И.О. братьев или сестер посещающих МБДОУ «Д/с № 55»

_____

_____ _____/_____/
дата (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

_____
(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема в учреждение, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о защите о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), Положением о порядке и основаниях отчисления воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления г. Ачинска «О закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска» ознакомлен (а)_____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

Приложение 2
к Правилам приема детей в МБДОУ «Д/с № 55»

Книга
регистрации заявлений на зачисление
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»

№п/п	ФИО ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		ФИО, дата, подпись ответственного принявшего заявление,	Дата, № направления	Дата, № приказа УО	Дата, № приказа о зачислении
		мать	отец	дата	подпись родителя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09

Приложение 3
к Правилам приема детей в МБДОУ «Д/с № 55»

РАСПИСКА
о приеме документов на зачисление воспитанника

Настоящая расписка выдана_____ в том, что
(ФИО родителя)
_____ «_____»_____20_____года рождения
(ФИО ребенка)
записан(а) в Книге регистрации заявлений на прием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» «____»_____20_____года, регистрационный №_____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям (законным представителям) необходимо позвонить по тел. 6-18-36 (заведующий).

У заявителя приняты документы (отметить):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (при необходимости приема ребенка, в группу компенсирующей, комбинированной направленности (обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) или для оказания коррекционных услуг с согласия родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение

«_____»_____20____г. _____
(подпись лица, осуществляющего регистрацию)

МБДОУ "Д/С № 55", Даньшина Светлана Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
13.12.2021 07:29 (MSK), Сертификат № 7B697100D0ADA89A4B3D1C6A58BD7C09