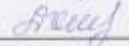


Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 55»

 С.В.Даньшина
Протокол № 7
от « 14 » 12 20 18 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 55»
Протокол № 1
от « 14 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»

 Н.Д. Старикова
Приказ № 40/1-02
от « 14 » 12 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ «Д/с № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее образовательная организация) разработано на основании Устава, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и

принимаются на его заседаниях.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации;
- разработка и принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об

- охране труда, здоровья и жизни воспитанников, о ходе реализации основной образовательной программы образовательной организации, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
 - принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения основной общеобразовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности образовательной организации;
 - разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности образовательной организации по реализуемым образовательным программам;
 - обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации и принимает по ним решения;
 - принимает решения по вопросам организации образовательной работы в образовательной организации;
 - принимает локальные нормативные акты и внесения в них необходимых изменений и дополнений;
 - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы образовательной организации;
 - выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной

- образовательной программы образовательной организации;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
 - подводит итоги деятельности за учебный год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - выполняет иные функции, в пределах своей компетенции.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя образовательной организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия

определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации. Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы образовательной организации.

5.7. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета возлагается на старшего воспитателя учреждения или лицо назначенное приказом руководителя. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и

научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении образовательной организацией;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя и печатью.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием трудового коллектива, советом образовательной организации:

- представляет на ознакомление учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.