

Мотивированное мнение учтено:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 55»

Казанкова С.Н.Казанкова
Протокол № 1
от « 13 » января 2015 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Д/с № 55»

Протокол № 2
от « 26 » 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 55»

Даньшина С.В.Даньшина
Приказ № 3-ОД
от « 13 » января 2015 г.



**Положение
об организации и порядке предоставления
платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ «Д/с № 55»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее – ДОУ), лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9707-л от 04.12.2018, а также дополнительной образовательной деятельности приказ № 238-18-02 от 24.04.2019.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- «платные дополнительные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- «заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
- «исполнитель» - ДООУ, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ.

1.5. ДООУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДООУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДООУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДООУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДООУ (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия основных общеобразовательных программ.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ДООУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДООУ основных образовательных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДООУ.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных услуг (далее именуется – договор).

1.11. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ДООУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг по собственной

инициативе носят заявительный характер, и оформляются письменно. Исключение составляет - окончание учебного года (приложение 2).

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. ДООУ оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

2.3. Расчет стоимости платных услуг составляется ДООУ, тарифы на платные услуги рассчитываются Учредителем, и утверждаются руководителем ДООУ. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДООУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

2.4. Оплата за оказание платных услуг производится на счет ДООУ в сроки, установленные договором между МБДООУ и родителями через ПАО Сбербанк.

2.5. Платные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.

2.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков, но не менее 8 человек и не более 20 в группе.

2.8. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Приложение 1).

3.2. Если платная услуга, оказываемая ДООУ, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДООУ нецелесообразно.

3.3. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия.

3.5. Платные услуги утверждаются приказом заведующего ДООУ, в котором определяет:

- ответственность лиц, состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.)
- преподавательский состав;
а также утверждает:
- учебный план;
- учебные программы;
- калькуляцию цены платной услуги;
- смету доходов и расходов.

3.6. В рабочем порядке заведующий ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Заведующий ДООУ заключает договоры с Заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. До заключения договора заведующий ДООУ должен предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9. Заведующий ДООУ обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ДООУ;
- б) местонахождение (юридический адрес) ДООУ;
- в) адрес и телефон Учредителя ДООУ;
- г) Устав ДООУ;

- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДОО;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;
- и) отчет о поступлении и расходовании средств, полученных ДОО от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- форму обучения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.13. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДОО.

3.14. Дополнительные платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги ДОО при наличии соответствующего образования на условиях гражданского-правовых отношений, т.е. за пределами своего рабочего времени при заключении договора возмездного оказания услуг.

3.15. ДОО при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг.

4. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

4.1. Основные права и обязанности Исполнителей платных услуг.

4.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом ДООУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять возрастной ценз обучающихся на ту или иную образовательную услугу.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных видов платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг

4.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;
- на перерасчёт внесённой Заказчиком платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине (справка);
- на безопасность услуги;
- обратиться к заведующему с целью рассмотрения возможности предоставления льгот при оплате за платную услугу.

4.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить стабильную посещаемость;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг и порядок их оплаты

5.1. Размер платы за оказание платных услуг рассчитываются Учредителем и утверждаются заведующим ДОУ.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. ДОУ вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

5.4. При непосещении ребенком занятий по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений, плата не засчитывается в ежемесячный платеж. В случае отсутствия Воспитанника на занятиях по неуважительным причинам Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги в порядке и в сроки, которые установлены в договоре, в полном объеме за каждое пропущенное занятие.

5.5. Оплата производится в срок до 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке. Оплата услуг подтверждается платежным документом (квитанция, чек), который предоставляется уполномоченному представителю «Исполнителя» до 15 числа следующего месяца.

6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

6.1. ДОУ не предоставляет льготы при оказании платных услуг, предусмотренные по основной общеобразовательной программе. Платные услуги подлежат 100% оплате за посещаемый период в размере указанном в п.5.1.

настоящего положения, а также в договоре с родителем (законным представителем).

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДОУ через ПАО Сбербанк. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

7.4. ДОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по ДОУ и оговариваются в договоре между ДОУ и Заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

7.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДОУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.

7.6. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДОУ).

7.7. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг с МКУ «Центр бухгалтерского учета».

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных услуг.

8.2. Доход, полученный от платных услуг, распределяется заведующим ДОУ согласно нормативным документам.

8.3. Оплата ответственному за организацию работы по платным услугам в ДОУ производится от дохода, полученного от платных услуг.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

9.1. Исполнитель (ДОУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

9.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет управление образования администрации г. Ачинска (далее – управление образования) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.7. Управление образования вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

9.8. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Даньшиной Светлане Владимировне

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

адрес место жительства: _____
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

на обучение по платной программе дополнительного образования

Дата приема с «___» _____ 20___ г. Выбор языка образования русский.

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя): наименование _____ серия _____ номер _____
выдан (дата) _____ кем _____

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, Положением о порядке организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Д/с № 55»
ознакомлен (а) _____

(подпись заявителя)

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55»

Даньшиной С.В.

Ф.И.О. руководителя (лицо замещающее)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с обучения по платной программе дополнительного образования

с «___» _____ 20__ г. в связи с

«___» _____ 20__ г.
дата

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)